

PROCEDURA PER ALLEGARE LA RELAZIONE FINALE (circolare n°123 del 05/06/2020)

- Accedere al registro Argo e cliccare dapprima in **“Didattica”** e poi in **“Programmazione didattica”**

- Nella finestra che si aprirà **Dettaglio** inserire nella casella **Oggetto**: “Relazione finale di *Italiano 1 AA*” (esempio)
- Eventuale **Descrizione** (esempio: a.s. 2019/2020)
- La **data di pubblicazione** e la validità di inizio e fine (es. 06/06/2020 al 31/08/2020);
- Nella sezione **Cartella** scegliere dalla lista già precaricata quella riferita alla classe in questione (*Relazioni finali IAA*);
- Allegare poi il file della relazione cliccando su **Sfoggia** prendendolo dalla posizione sul vostro device;

Passare poi alla sezione *Destinatari*

The screenshot shows the didUP web application interface. The browser address bar displays 'portaleargo.it/voti/'. The page header includes the didUP logo and the text 'IST. ISTRUZ. SUP. SEZ. ASS. MAGIST. LIC. SCIENT. CLAS. - "PITAGORA"'. The user profile 'GIOVANNI.LACOLLA.SG20843' is visible in the top right corner. A navigation menu on the left lists various options, with 'Programmazione Didattica' highlighted. The main content area is divided into two tabs: 'Dettaglio' and 'Destinatari'. The 'Destinatari' tab is active, showing two filter sections: 'Filtro Classi' and 'Filtro Materie'. The 'Filtro Classi' section has radio buttons for 'Solo Classi' and 'Classi singole', with checkboxes for 'Prime', 'Seconde', 'Terze', 'Quarte', and 'Quinte'. The 'Filtro Materie' section has radio buttons for 'Qualsiasi' and 'Materie singole'. Both filter sections have 'Scegli' and 'Elimina' buttons. At the top right of the main content area, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and several application icons.

- Selezionare *Classi singole* e dal pulsante a destra *Scegli* inserire la classe interessata;
- Nella sezione *Filtro materie* selezionare *Qualsiasi*.
- Infine premere *Salva* in alto a destra per concludere e salvare l'inserimento.

PROCEDURA PER ALLEGARE I PROGRAMMI SVOLTI

Per quanto riguarda i programmi, devono essere allegati condividendoli con i docenti ed i genitori spuntando la richiesta di *presa visione*, inserendoli in *Bacheca* della classe.